

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка – детский сад №10 г. Усть - Катава**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ Н.В. Галеева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

_____ М.А. Швецова

Приказ № 62

от «27» июля 2015г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 11

от «03» июля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи работникам
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребёнка – детский сад №10
г. Усть - Катава**

Дата разработки: 2015г.

Место разработки: МКДОУ ЦРР – д/с №10 г. Усть - Катав

Разработчик: комиссионно

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребёнка – детский сад №10

I. Общие положения

1.1. Положение «Об оказании материальной помощи работникам муниципального казённого образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад №10 (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства, Положения об оплате труда МКДОУ ЦРР – д/с №10, Устава образовательного учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим в МКДОУ ЦРР - № 10 при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.5. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.6. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера сверх размера заработной платы, являющиеся одной из форм социальной поддержки, предоставляемые вышеперечисленной категории лиц в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося (или его непосредственного руководителя) по предоставлению профсоюзного комитета учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается заведующим по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

II. Условия оказания материальной помощи

Материальная помощь предоставляется из Фонда Оплаты Труда (из стимулирующей части ФОТ), при условии его экономии.

2.1. Основанием к оказанию материальной помощи работникам может служить:

- в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию - *до 100% от оклада;*
- смерть работника, смерть близких родственников - *до 100 % от оклада;*
- наступление критических обстоятельств (пожар, затопление и т.д.) – *до 100% от оклада;*
- при продолжительном лечении (для приобретения лекарств), затраты на которое не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (см. Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201), либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (см. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. № 201) – по ходатайству профсоюзного комитета (не чаще одного раза в год) – *до 50% от оклада;*

- в связи с тяжёлым материальным положением (не чаще одного раза в год) – до 50% от оклада;
- другие ситуации - до 50% от оклада.

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим образовательного учреждения с учётом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на работника в год.

III. Порядок осуществления материальной помощи

3.1 Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника на имя заведующего по установленной форме, где излагают основные причины для выделения материальной помощи, подтверждённые соответствующими документами (копиями документов). В зависимости от обязательств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке.

Заявление рассматривается профсоюзным комитетом, протоколируется. При положительном решении, заведующий издаёт приказ о выплате материальной помощи работнику.

3.2 Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда и дается сотрудникам, проработавшим в данном учреждении не менее 2-х лет со дня трудоустройства.

IV. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения МКДОУ ЦРР- № 10;

4.2. Положение с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента их утверждения заведующим детского сада.

4.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается заведующим, с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.4. После принятия новой редакции положения, предыдущая редакция утрачивает силы.